

Bilancio

Esercizio 2021

Stato Patrimoniale

Attività	2021	2020
ATTIVO	600.252,63	658.569,05
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	260.870,39	228.872,83
I - Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
1) Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2) Costi di sviluppo	0,00	0,00
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0,00	0,00
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0,00	0,00
5) Avviamento	0,00	0,00
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00
7) Altre	0,00	0,00
II - Immobilizzazioni materiali	58.298,60	25.244,34
1) Terrani e fabbricati	0,00	0,00
2) Impianti e macchinari	11.840,00	0,00
3) Attrezzature	37.418,46	19.154,00
4) Altri beni	9.040,14	6.090,34
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00
III Immobilizzazioni finanziarie con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce del credito, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo	202.571,79	203.628,49
1) Partecipazione in	0,00	0,00
a) Imprese controllate	0,00	0,00
b) Imprese collegate	0,00	0,00
c) Altre imprese	0,00	0,00
2) Crediti	0,00	0,00
a) Verso imprese controllate	0,00	0,00
b) Verso imprese collegate	0,00	0,00
c) Verso altri enti del Terzo Settore	0,00	0,00
d) Verso altri	0,00	0,00
3) Altri titoli	202.571,79	203.628,49
Altri titoli	202.571,79	203.628,49
C) ATTIVO CIRCOLANTE	339.382,24	429.696,22
I Rimanenze	0,00	0,00
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	0,00	0,00
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0,00	0,00
3) Lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
4) Prodotti finiti e merci	0,00	0,00
5) Acconti	0,00	0,00
II - Crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	0,00	0,00
1) Verso utenti e clienti	0,00	0,00
2) Verso associati e fondatori	0,00	0,00
3) Verso enti pubblici	0,00	0,00
4) Verso soggetti privati per contributi	0,00	0,00
5) Verso enti della stessa rete associativa	0,00	0,00
6) Verso altri enti del Terzo Settore	0,00	0,00
7) Verso imprese controllate	0,00	0,00
8) Verso imprese collegate	0,00	0,00

Bilancio

Esercizio 2021

Stato Patrimoniale

Attività	2021	2020
9) Crediti tributari	0,00	0,00
10) Da 5 per mille	0,00	0,00
11) Imposte anticipate	0,00	0,00
12) Verso altri	0,00	0,00
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00
1) Partecipazioni in imprese controllate	0,00	0,00
2) Partecipazioni in imprese collegate	0,00	0,00
3) Altri titoli	0,00	0,00
IV - Disponibilità liquide	339.382,24	429.696,22
1) Depositi bancari e postali	324.462,55	418.717,82
2) assegni	0,00	0,00
3) Denaro e valori in cassa	14.919,69	10.978,80
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	0,00	0,00
Totale Attività	600.262,63	658.569,05

Bilancio

Esercizio 2021

Stato Patrimoniale

Passività	2021	2020
PASSIVO	800.252,63	658.357,05
A) PATRIMONIO NETTO	800.252,63	658.357,05
I- Fondo di dotazione dell'Ente	417.430,90	417.430,90
II- Patrimonio vincolato	0,00	0,00
1) Riserve statutarie	0,00	0,00
2) Riserve vincolate per decisione degli organi Istituzionali	0,00	0,00
3) Riserve vincolate destinate da terzi	0,00	0,00
III - Patrimonio libero	240.926,15	0,00
1) Riserva di utili o avanzi di gestione	240.926,15	0,00
2) altre riserve	0,00	0,00
IV- Avanzo/avanzo d'esercizio	-58.104,42	240.926,15
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	0,00	0,00
1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0,00	0,00
2) Per imposte, anche differite	0,00	0,00
3) Altri	0,00	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0,00	0,00
D) DEBITI, CON SEPARATA INDICAZIONE AGGIUNTIVA, PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	0,00	0,00
1) Debiti verso banche	0,00	0,00
2) Debiti verso altri finanziatori	0,00	0,00
3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	0,00	0,00
4) Debiti verso enti della stessa rete associativa	0,00	0,00
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate	0,00	0,00
6) Acconti	0,00	0,00
7) Debiti verso fornitori	0,00	0,00
8) Debiti verso imprese controllate e collegate	0,00	0,00
9) Debiti tributari	0,00	0,00
10) Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale	0,00	0,00
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	0,00	0,00
12) Altri debiti	0,00	0,00
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	0,00	0,00
Totale Passività	800.252,63	658.357,05

Bilancio

Esercizio 2021

Rendiconto

Oneri e Costi	2021	2020	Proventi e Ricavi	2021	2020
ONERI E COSTI	177.913,14	132.728,18	PROVENTI E RICAVI	119.808,72	237.135,87
A) Costi e oneri da attività di Interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	23.115,91	26.551,08	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	4.377,00	4.235,50
2) Servizi	51.637,78	7.388,83	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0,00	22,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00
4) Personale	8.367,50	0,00	4) Erogazioni liberali	2.541,00	2.460,00
5) Ammortamenti	9.230,22	0,00	5) Proventi del 5 per mille	0,00	0,00
5 bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0,00	0,00	6) Contributi da soggetti privati	17.300,00	20.000,00
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
7) Oneri diversi di gestione	51.559,18	75.178,75	8) Contributi da enti pubblici	0,00	0,00
8) Rimanenze iniziali	0,00	0,00	9) Proventi da contratti con enti pubblici	0,00	0,00
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00	10) Altri ricavi, rendite e proventi	35.256,05	80.104,80
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00	11) Rimanenze finali	0,00	0,00
Totale	143.910,58	109.118,66	Totale	59.474,05	106.822,40
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale	-84.436,54	-2.296,26
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00
2) Servizi	0,00	0,00	2) Contributi da soggetti privati	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00	4) Contributi da Enti pubblici	0,00	0,00
5) Ammortamenti	0,00	0,00	5) Proventi da contratti con Enti pubblici	0,00	0,00
5 bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0,00	0,00	6) Altri ricavi, rendite e proventi	0,00	0,00
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	7) Rimanenze finali	0,00	0,00
7) Oneri diversi di gestione	0,00	0,00			
8) Rimanenze iniziali	0,00	0,00			
Totale	0,00	0,00	Totale	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo attività diverse	0,00	0,00
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	0,00	0,00	1) Proventi da raccolte fondi abituali	0,00	0,00
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0,00	0,00	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0,00	0,00
3) Altri oneri	0,00	0,00	3) Altri proventi	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	Totale	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	0,00	0,00
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	242,75	459,73	1) Da rapporti bancari	334,67	300,18
2) Su prestiti	0,00	0,00	2) Da altri investimenti finanziari	0,00	6.093,29
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00	3) Da patrimonio edilizio	60.000,00	123.920,00
4) Da altri beni patrimoniali	1.056,70	913,55	4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	5) Altri proventi	0,00	0,00
6) Altri oneri	554,50	512,80			

Bilancio


Esercizio 2021

Rendiconto

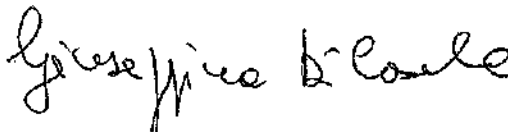
Oneri e Costi	2021	2020	Proventi e Ricavi	2021	2020
Totale	1.853,95	1.785,88	Totale	60.334,67	130.313,47
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali	58.480,72	128.527,59
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	637,45	625,70	1) Proventi da distacco del personale	0,00	0,00
2) Servizi	19.625,65	9.132,94	2) Altri proventi di supporto generale	0,00	0,00
3) Godimento beni terzi	7.272,00	7.272,00			
4) Personale	0,00	0,00			
5) Ammortamenti	0,00	0,00			
5 bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0,00	0,00			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00			
7) Altri oneri	4.613,50	4.793,00			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00			
Totale	32.148,60	21.823,64	Totale	0,00	0,00
Totale Uscite	177.913,14	132.728,18	Totale Entrate	119.808,72	237.135,87
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	-58.104,42	104.407,69
			Imposte	0,00	0,00
			Avanzo/disavanzo	-58.104,42	104.407,69

Costi e proventi figurativi

Costi figurativi	2021	2020	Proventi figurativi	2021	2020
1) da attività di interesse generale	0,00	0,00	1) da attività di interesse generale	0,00	0,00
2) da attività diverse	0,00	0,00	2) da attività diverse	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	Totale	0,00	0,00

Napoli, 27/05/22
 Il Presidente




Il Tesoriere


RELAZIONE DI MISSIONE ANNO 2021

ODV SOCIETÀ DI SAN VINCENZO DE PAOLI CONSIGLIO CENTRALE DI NAPOLI

La Società di San Vincenzo De Paoli è un'organizzazione internazionale di laici cattolici fondata a Parigi nel 1833. In Italia si è costituita nel 1842.

La Federazione Nazionale riunisce e coordina le 86 Associazioni Consigli Centrali della Società di San Vincenzo De Paoli, esistenti in Italia.

L' ODV SOCIETÀ DI SAN VINCENZO DE PAOLI CONSIGLIO CENTRALE DI NAPOLI è socia della Federazione Nazionale.

Compiti specifici dell' ODV SOCIETÀ DI SAN VINCENZO DE PAOLI CONSIGLIO CENTRALE DI NAPOLI sono:

- a) anima, sostiene ed incoraggia l'azione delle Conferenze, e coordina l'attività delle Conferenze impossibilitate a perseguire le finalità proprie, ricercando le eventuali risorse umane per il loro raggiungimento;
- b) promuove la loro partecipazione alla vita della chiesa locale e la loro collaborazione con le istituzioni pubbliche e private operanti al loro livello;
- c) mantiene costanti rapporti con le Conferenze, visitandole con frequenza e riunendole periodicamente tra loro; verifica inoltre la loro operatività;
- d) cura la formazione dei vincenziani, mediante corsi organizzati in proprio o promossi da altri organismi pubblici o privati, nel rispetto delle linee guida elaborate dalla Federazione Nazionale Italiana;
- e) suscita la creazione di nuove Conferenze;
- f) gestisce servizi ed opere rispondenti agli scopi del Consiglio Centrale, direttamente o tramite una Conferenza all'uopo delegata;
- g) favorisce la nascita di nuove iniziative;
- h) collabora con le istituzioni pubbliche e private operanti al proprio livello;
- i) partecipa, al suo livello territoriale, a Consulte, Comitati, Coordinamenti con altri enti del Terzo settore, collaborando con gli stesse per la realizzazione di iniziative comuni; ove necessario ne promuove la creazione;
- j) può curare la pubblicazione di periodici, stampati e sussidi audiovisivi finalizzati agli scopi della Società di San Vincenzo De Paoli;

OBIETTIVI E METODI

1. I progetti - Viene identificato il reale problema, definiti e realizzati gli obiettivi ed attuati meccanismi di controllo e valutazione.

2. Formazione - il Consiglio Centrale di Napoli realizza corsi di formazione (vita vincenziana, sulla figura del fondatore Beato Federico Ozanam, sulla tenuta della contabilità, ecc.) sul territorio provinciale.

3. Trasparenza - Ogni movimento di fondi e ogni spesa sostenuta viene registrata contabilmente come da normativa fiscale vigente ed il bilancio annuale viene reso pubblico e consultabile anche attraverso la pubblicazione sul sito internet.

GOVERNANCE E RESPONSABILITÀ

Denominazione	ODV SOCIETÀ DI SAN VINCENZO DE PAOLI CONSIGLIO CENTRALE DI NAPOLI
Data Costituzione	07/05/2008
Sede Legale	Via Duomo, 222 80138-Napoli
Sedi Operative	<p>Conferenza Don Raffaele Criscuolo Piazza E. De Nicola 65, 80100 Napoli</p> <p>Conferenza Federico Ozanam Piazzetta San Severo A Capodimonte 82, 80136 Napoli</p> <p>Conferenza Maria Santissima Assunta In Cielo A Miano Via Liguria, 80145 Napoli</p> <p>Conferenza Maria Santissima Di Caravaggio Via G. B. Vela, 80147 Napoli</p> <p>Conferenza Sacro Cuore Di Gesu' A Cappella Bianchini - Torre Del Greco Via Cappella Bianchini, 80059 Torre del Greco (Na)</p> <p>Conferenza San Gennaro Presso Casa Della Missione Vico Castrucci 4 80137 Napoli</p> <p>Conferenza San Giovanni Battista - Chiaiano Via Tiglio 2, 80145 (Na)</p> <p>Conferenza San Vincenzo De Paoli - Casa Riposo Carmine Borelli Via Lepanto 279, 80045 Pompei (Na)</p> <p>Conferenza San Vincenzo Ferreri Via Giacinto Gigante, 80029 Sant'Antimo (Na)</p> <p>Conferenza Santa Maria Del Carmine Alle Fontanelle Via Fontanelle 156, 80136 Napoli</p> <p>Conferenza Santa Maria Della Nativita' Via Fratelli Rosselli 100, 80144 Napoli</p> <p>Conferenza Santa Maria Della Rotonda Via Castellino 67, Napoli</p> <p>Conferenza Santa Rita Viale Cesare Augusto 42 B, 80125- Napoli</p> <p>Conferenza Tom Ricciardi - Torre Del Greco Viale Ungheria, 9 80059 Torre del Greco (Na)</p>
Natura Giuridica Organizzazione	Associazione non riconosciuta
Iscrizione Albo del Volontariato del Lazio	12/01/2018
Codice Fiscale	95070720636

Organi Sociali Previsti dallo Statuto

Assemblea dei soci	
Ufficio di Presidenza	
Presidente	Carmelina Palmese
Vice	Fortunato Ruggiero
Presidente	Concettina Arcopinto
Segretario	Giuseppina Di Casola
Tesoriere	Maria Supino
Membri	
Presidente	Carmelina Palmese
Comitato di Conciliazione	E deliberato di utilizzare l'esistente Comitato di Conciliazione del Nazionale Romano Gioacchino Toia Angela Traversa Monica

Organizzazione***Operatività degli uffici: segreteria, contabilità ed ufficio stampa***

La gestione delle segreterie, delle contabilità sono affidate a Segretario e Tesoriere

Disbrigo corrispondenza e pratiche amministrative varie	Concettina Arcopinto
Aggiornamento mensile dei proventi e controllo e/c banche e movimenti di cassa e relativa conservazione dei documenti.	Giuseppina Di Casola
Riscossione delle Entrate e pagamento delle spese	Giuseppina Di Casola
Tenuta Registro Verbali (Assemblee, Comitati Direttivi, Giunte Esecutive)	Concettina Arcopinto
Tenuta Registro soci	Concettina Arcopinto

Procedure legali - fiscali - contabilità

Redazione del bilancio annuale, relazione di missione e rendiconto gestionale	Giuseppina Di Casola/Carmelina Palmese
Predisposizione del Libro giornale e di tutti i registri obbligatori o tenuti dalla Associazione	Giuseppina Di Casola/Carmelina Palmese
Attività di consulenza ai Consigli Centrali per il corretto svolgimento delle attività amministrative	Giuseppina Di Casola/Carmelina Palmese

1. Resoconto "Obiettivi"

Consuntivo degli obiettivi 2021

Nel corso del 2021, il Consiglio Centrale di Napoli, a causa del protrarsi della pandemia Covid-19, ha dovuto nuovamente rivedere la propria programmazione delle attività. Sono state annullate quasi tutte le riunioni in presenza e riprogrammate quasi tutte in modalità online come di seguito dettagliato.

Il Consiglio Centrali di Napoli ha assistito molte famiglie e in particolare sono stati impegnati € 20.543,87 per assistenze dirette. Le conferenze hanno direttamente aiutato molte famiglie per un importo di Euro 36.564,53. L'importo totale speso in assistenze dirette è pari a € 57.108,40.

Le Conferenze, nonostante la pandemia, hanno continuato le loro opere caritatevoli attraverso la visita domiciliare ai bisognosi, laddove possibile, o utilizzando il cellulare per video chiamate. In particolare, la Mensa Don Raffaele Criscuolo situata nella Torre Virtus di Porta Capuana – Napoli ha continuato il proprio servizio con l'offerta di pasti da asporto vedendo triplicato il numero di fruitori. La Conferenza Santa Maria della Natività ha ristrutturato i locali offerti dal parroco e ha arricchito le proprie attività con un servizio mensa da asporto. La Conferenza San Vincenzo Ferreri ha continuato l'attività di doposcuola anche in modalità online quando le scuole sono state chiuse.

È stato svolto il Progetto "Informati e in salute" realizzato con il contributo della Regione Campania. Le attività del progetto sono state avviate il 25 agosto 2020 e si sono concluse a dicembre 2021 con esito positivo. Il progetto come di seguito dettagliato ha subito dei rallentamenti e alcune attività, nel rispetto degli obiettivi progettuali, sono state modificate a causa della pandemia da Covid-2019. L'attività di promozione ha visto la realizzazione di volantini e locandine per la promozione della Campagna di prevenzione e di informazione per corretti stili di vita, diffusi sia sui social che, quando è stato possibile, in cartaceo. Inoltre è stata realizzata una brochure per promuovere le attività dello studio medico solidale.

L'attività di Segreteria, Coordinamento e monitoraggio di progetto è stata svolta a cura dei volontari del progetto.

Implementazione delle attività dello studio medico solidale attraverso l'acquisto di attrezzature e materiale di consumo.

Nonostante la pandemia e alcuni periodi di chiusura dello studio medico solidale, grazie al progetto si è potenziato l'offerta dei servizi. In particolare si sono potuti acquistare attrezzature e materiale per le visite mediche, nonché dispositivi di protezione individuali e sanificanti che hanno permesso di poter operare nonostante il covid. Lo studio medico, chiuso solo nei periodi di lockdown (dal 13 marzo 2020 al 10 maggio 2020 e dal 15 ottobre 2020 al 19 novembre 2020), ha garantito in sicurezza le visite mediche gratuite la cui domanda è cresciuta in questo periodo. In particolare, grazie al progetto si è potuto rimborsare il carburante ai volontari garantendo il servizio offerto e tutelando la loro salute evitando i mezzi pubblici. Inoltre grazie al progetto è stato possibile acquistare dispositivi di protezione individuale e collettivi per garantire la sicurezza. Si sono offerte nell'anno oltre 1000 visite mediche gratuite nelle varie specialistiche, in particolare ginecologia e pediatria.

Attività di informatizzazione della base dati dello studio medico solidale

Grazie al progetto si è informatizzata la gestione della segreteria/prenotazioni e registrazione utenza e informatizzazione delle cartelle cliniche. Al riguardo sono stati acquistati due personale computer e un software gestionale specifico.

Campagna di prevenzione e di informazione per corretti stili di vita

Questa attività prevedeva seminari in presenza ma vista la pandemia si sono svolti dei seminari in diretta

facebook e youtube, che hanno riscosso una buona partecipazione. I seminari sono stato condotti e organizzati da un'esperta in comunicazione e da medici volontari e consulenti. Inoltre visto il particolare momento pandemico si è ritenuto di organizzare un percorso di formazione online per i volontari e volontari medici sui temi dell'accoglienza ascolto e umanizzazione delle relazioni di aiuto.

Budget progetto impegnato nel 2021

Cod Macrovoce	Cod Dettaglio Spesa	Descrizione Voce di Costo	Importi
A		Progettazione	
	A.1	Risorse Umane (N.B.: A.1+E.1 max 5% del totale progetto)	€ 906
A		Totale spese Progettazione	-00 €
B		Promozione, informazione, sensibilizzazione	
	B.1	Risorse Umane	€ 200
	B.2	Acquisto beni e servizi strumentali ed accessori	€ 2.004,22
B		Totale spese Promozione, informazione, sensibilizzazione	€ 2.004,22
C		Segreteria, coordinamento e monitoraggio di progetto (max 10% del totale progetto)	
	C.1	Risorse Umane	€ -00
	C.2	Acquisto beni e servizi strumentali ed accessori	€ -00
C		Totale spese Segreteria, coordinamento e monitoraggio di progetto	€ -00
D		Funzionamento e gestione del progetto	
	D.1	Risorse Umane	€ 5.494,00
	D.2	Acquisto beni e servizi strumentali ed accessori	€ 1.220,00
	D.3	Attrezzature (acquisto, noleggio, ammortamenti)	€ 4.199,72
	D.4	Materiale didattico	€ 2.502,04
	D.5	Fideiussione	
	D.6	Spese di viaggio, vitto e alloggio risorse umane	€ 2.334,30
	D.7	Spese di viaggio, vitto e alloggio destinatari	€ 1.500,00
	D.8	Assicurazione volontari per responsabilità civile verso terzi ,contro infortuni e malattie connesse all'attività svolta nel progetto/iniziatiativa	
	D.9	Assicurazione destinatari	
D		Totale spese Funzionamento e gestione del progetto	€ 18.250,06
E		Affidamento attività a soggetti esterni	

		delegati (max 30% del totale progetto)	
	E.1	Progettazione (N.B.: A.1+E.1 max 5% del totale progetto)	€ -00
	E.2	Formazione	€ 2 000,00
	E.3	Ricerca	€ -00
	E.4	Altro	€ -00
E		Totale spese affidamento attività a soggetti esterni delegati	€ 2 000,00
F		Altre voci di costo (solo per voci non già elencate nel piano e da dettagliare ANALITICAMENTE)	
	F.1	Materiale per visite	€ 3 700,00
	F.2	€ -00
	F.3	€ -00
F		Totale spese per altre voci di costo	€ 3 700,00
TOTALE SPESE DIRETTE DI PROGETTO (A+B+C+D+E+F)			€ 25 954,28
G		Spese generali di funzionamento (max 10% del totale di progetto)	€ -00
TOTALE SPESE DI PROGETTO (A+B+C+D+E+F+G)			€ 26 954,63
		<i>di cui Progettazione totale (A.1+E.1) max 5% del totale progetto)</i>	<i>€ -00</i>
		% di cofinanziamento a carico Ente/i	20,9486%
	TOTALE IMPORTO DEL COFINANZIAMENTO DELL'ENTE PROPONENTE		€ 5 646,62
	TOTALE IMPORTO DEL FINANZIAMENTO RICHIESTO		€ 21 308,01

Progetto ViVi Solidarietà

Il progetto ViVi - Solidarietà (Volontari Vincenziani per la Solidarietà) avviato a marzo 2021 ha la durata di 12 mesi e ha lo scopo di facilitare l'incontro tra chi ha bisogno di aiuto e chi vuole offrirlo, stimolando anche la comunità alla solidarietà e cittadinanza attiva mediante l'utilizzo dell'App ViVi.

ViVi è un acronimo dove la V e la I sono le iniziali e le finali delle parole Volontari Vincenziani, è quindi un invito dei volontari vincenziani a vivere la solidarietà rivolto a tutti, un primo passo per diventare, si auspica, volontari e per far vivere la solidarietà a chi vuole offrirla e a chi ne ha bisogno.

Nello specifico sarà realizzata l'App ViVi per promuovere le attività realizzate dai volontari vincenziani e permettere così a coloro che ne hanno necessità di poter formulare la propria richiesta di aiuto, siano essi anziani, persone sole, disabili, famiglie. Allo stesso tempo l'App darà la possibilità anche ai cittadini di rendersi disponibili a rispondere alle richieste di aiuto formulate dall'associazione o dai singoli. Un'occasione quindi per promuovere la pratica del volontariato nella comunità e in particolare nei giovani utilizzando il loro linguaggio e, allo stesso tempo, contrastando la diffidenza nell'uso delle nuove tecnologie, soprattutto da parte delle generazioni più "mature".

Il budget disponibile è di Euro 12.000,00 nel 2021 sono stati spesi : E 4.800,00 a favore della ditta Beyond.it che sta realizzando l'App ViVi.

Apertura nuova Mensa presso la Chiesa di Santa Sofia

Quest'anno sono stati completati i lavori della nuova sede della mensa di Santa Sofia presso l'omonima chiesa concessa in comodato d'uso gratuito dalla Curia di Napoli. I lavori hanno riguardato la ristrutturazione dei locali, l'installazione di un montavivande, l'installazione di un impianto audio video. Sono stati inoltre acquistate sedie, tavoli, stoviglie e utensili da cucina, cucina completa di piano cottura, friggitrice, lavastoviglie.

Nuovi obiettivi per il 2022

La situazione di emergenza determinata dalla pandemia Covid-19 avrà sicuramente ancora ripercussioni nell'anno 2022 questo fa supporre che probabilmente non sarà sempre possibile realizzare con continuità alcune attività in presenza.

Il Consiglio Centrale di Napoli si impegna a terminare il progetto Vi.Vi, solidarietà, a coordinare le conferenze sui vari territori. Si auspica l'inaugurazione della nuova mensa.

2. Dati di Bilancio

Premessa

Il bilancio d'esercizio della ODV SOCIETÀ DI SAN VINCENZO DE PAOLI CONSIGLIO CENTRALE DI NAPOLI chiuso al 31/12/2021 è composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione e trova costante riferimento ai principi di redazione e ai criteri di valutazione civilistici, di cui agli articoli 2423, 2423-bis e 2426 del Codice Civile, e del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo Settore.

Ove applicabili sono stati altresì osservati i principi e le raccomandazioni, pubblicati dagli organi professionali competenti in materia contabile, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

Sono state fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta.

Criteri di redazione

Conformemente al disposto dall'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio.

In ottemperanza al principio della competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Criteri di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono attività normalmente caratterizzate dalla mancanza di tangibilità. Sono costituite da costi che non esauriscono la loro utilità in un solo esercizio, manifestano i benefici lungo un arco temporale di più esercizi.

I costi di impianto e di ampliamento sono iscritti al costo di acquisto. Sono ammortizzati per un periodo non superiore a cinque esercizi.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione e dei costi sostenuti per l'utilizzo delle stesse, e rettificati dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attese l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

- mobili e arredi: 15%
- attrezzature specifiche 15%
- macchine elettroniche d'ufficio: 20%
- computer: 20%
- Impianti generici: 10%
- Impianti e macchinari: 7,5%

Qualora risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata.

Non sono state effettuate rivalutazioni discrezionali o volontarie.

Rimanenze

Le rimanenze sono iscritte in bilancio al presumibile valore di realizzo.

Crediti

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti al valore di presunto realizzo.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Debiti

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi

successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Alla fine dell'esercizio si è verificato che le condizioni che hanno determinato la rilevazione iniziale siano state rispettate, apportando, se il caso, le necessarie rettifiche di valore, tenendo conto oltre che dell'elemento temporale anche dell'eventuale recuperabilità.

I ratei attivi, assimilabili ai crediti di esercizio, sono stati valutati al valore presumibile di realizzo, operando, nel caso in cui tale valore fosse risultato inferiore al valore contabile, una svalutazione in conto economico.

I ratei passivi, assimilabili ai debiti, sono stati valutati al valore nominale.

Per i risconti attivi è stata operata la valutazione del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti, operando, nel caso tale beneficio fosse risultato inferiore alla quota riscontata, una rettifica di valore.

Costi e ricavi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

TAB. 2	Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
	Impianti e macchinari	0,00	12.800,00	12.800,00
	Attrezzature	19.154,00	44.021,72	24.867,73
	Altri beni	6.090,34	10.707,10	4.616,76
	Totale	25.244,34	67.528,82	42.284,49

Movimenti dei Fondi ammortamento immobilizzazioni materiali

TAB. 3	Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
	Fondo ammort.to Impianti e macchinari	0,00	960,00	960,00
	Fondo ammort.to attrezzature	0,00	6.603,26	6.603,26
	Fondo ammort.to altri beni	0,00	1.666,96	1.666,96
	Totale		9.230,22	9.230,22

Attivo circolante - Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a €.339.382,24

I valori indicati rappresentano le disponibilità accertate alla data del 31/12/2021 presso gli istituti bancari e presso le casse del Consiglio Centrale di Napoli.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

TAB. 17	Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
	Cassa	10.976,60	14.919,69	3.943,09
	Banche e Poste	418.717,62	324.462,55	-94.255,07
	Totali	429.694,22	339.382,24	-90.311,98

Patrimonio Netto

Il Patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a €. 600.252,43 (€. 554.161,36 nel precedente esercizio).

Il Patrimonio libero è costituito da riserve derivanti dai risultati gestionali degli esercizi precedenti è pari ad €.466.171,17 (€.415.396,29 nel precedente esercizio).

TAB. 19	Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
	1) riserve di utili o avanzi di gestione;	136.730,46	182.521,73	45.791,27
	Totali	136.730,46	182.521,73	45.791,27

Il disavanzo di gestione dell'anno 2021 è di €58.104,62

INFORMAZIONI SUL RENDICONTO GESTIONALE

Rendiconto Gestionale

Il Rendiconto Economico di Gestione, come previsto dal Decreto Legislativo del 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo Settore si articola come modello a sezioni contrapposte, nel quale sono individuate (indicando sia i dati dell'esercizio corrente, sia i dati dell'esercizio precedente), cinque macroaree.

PROVENTI E RICAVI

L'area relativa all'attività di interesse generale comprende quanto stabilito nel rispetto dell'articolo 5 del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo Settore.

A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

TAB. 27	Descrizione	2021	2020	Variazione
	Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	4.377,00	4.235,50	141,50
	Proventi degli associati per attività mutuali			
	Erogazioni liberali	2.541,00	2.460,00	81,00
	Contributi da soggetti privati	17.300,00	20.000,00	-2.700,00
	Altri ricavi, rendite e proventi	35.256,05	80.104,90	-44.848,85
	Rimanenze finali			
	Totale	59.474,05	106.800,40	-47.326,35

ONERI E COSTI

A) Costi e oneri da attività di interesse generale

Gli oneri sono relativi alla realizzazione dell'attività di interesse generale come stabilito all'articolo 5.2 dello Statuto del Consiglio Centrale di Napoli nel rispetto dell'articolo 5 del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo Settore, nel rispetto del principio contabile emanato dall'Organismo Italiano di Contabilità n. 35 del 4 febbraio 2022.

TAB. 32	Descrizione	2021	2020	Variazione
	1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	23.115,91	26.551,08	- 3435,17
	2) Servizi	51637,78	7.388,83	44.248,95
	3) Godimento beni di terzi			
	4) Personale	8.367,50		8.367,50
	5) Ammortamenti	9.230,22		9.230,22
	7) Oneri diversi di gestione	51.559,18	75.178,75	- 23.619,57

8) Rimanenze iniziali			
9) Accantonamento a riservavincolata per decisione degli organi istituzionali			
Totale	1.179.10,59	109.118,66	34.791,93

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali

TAB. 33	Descrizione	2021	2020	Variazione
1)	Su rapporti bancari	242,79	459,73	-216,94
3)	Da altri beni patrimoniali	1.611,20	1.326,35	284,85
Totale		1.853,99	1.786,08	67,91

Nella macroarea relativa alle attività finanziarie e patrimoniali ai costi sopraindicati si contrappongono i ricavi e proventi per un ammontare di €.60.334,67 (€.130.313,47 nell'esercizio precedente).

E) Costi e oneri di supporto generale

TAB. 35	Descrizione	2021	2020	Variazione
	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	637,45	625,70	11,75
	Servizi	19.625,85	9.132,94	10.492,91
	Godimento beni di terzi	7.272,00	7.272,00	0,00
	Personale			
	Ammortamenti			
	Altri oneri	4.813,00	4.793,00	20
Totale		32.348,30	21.823,64	10.524,66

IRES

Le attività istituzionali sono del tutto escluse dall'area della commercialità e sono quindi completamente irrilevanti ai fini delle imposte sui redditi.

IRAP

Il Consiglio Centrale di Napoli è soggetta all'imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP).

La determinazione della base imponibile IRAP avviene con il metodo retributivo in relazione all'attività istituzionale.

Risultato di gestione

Il disavanzo di gestione è di € 58.104,42

3. Riunioni ed assemblee

Nel corso del 2021 sono state effettuate le seguenti riunioni quasi tutte online a causa della pandemia:

Ufficio di Presidenza: 11 riunioni nelle seguenti date:

online su piattaforma zoom

04/02; 16/03; 31/03; 17/05; 9/06; 24/07; 03/09; 16/09; 03/12 in media con tutti i partecipanti.

In presenza: 19/10; 06/11 in media con tutti i partecipanti.

Assemblea dei soci:

12 ottobre 2021 in presenza

5. Conclusioni

L'anno 2021 è stato molto particolare per il Consiglio Centrale di Napoli, poiché la situazione creatasi a seguito della pandemia Covid-19 ha indotto a mutare modalità e tempi di tutte le riunioni e di parecchie attività.

Si considera quindi estremamente positivo che si sia riusciti ad effettuare tutte le riunioni necessarie oltre alla partecipazione ad alcuni corsi di formazione con modalità online, a testimonianza di un cammino di crescita di tutti i soci, nonostante l'età media abbastanza elevata.

Ulteriore motivo di soddisfazione è la constatazione che la crisi economica non ha causato significative diminuzioni delle offerte dai benefattori, né per numero, né per entità.

Le attività principali sono proseguite, tranne alcune rese impossibili dall'obbligo di distanziamento sociale, che però saranno riprese non appena possibile.

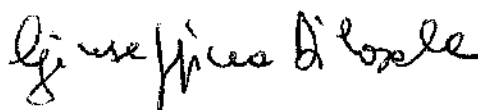
Considerazione finali

Il presente bilancio è relativo ad un anno, il 2021, ancora caratterizzato dalla pandemia COVID 19.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato gestionale dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Napoli, 27/05/22

Il Tesoriere
Giuseppina di Casola



Il Presidente
Carmelina Palmese





ODV "SOCIETÀ DI SAN VINCENZO DE PAOLI
- CONSIGLIO CENTRALE DI NAPOLI"
(Aderente alla Federazione Nazionale
Società San Vincenzo De Paoli Consiglio Nazionale Italiano ODV)

Il giorno 27 del mese di Maggio 2022, alle ore 16:00, presso la sede della mensa "Don Raffele Criscuoli" in Via Santa Sofia - Napoli, in seguito a regolare convocazione contenente l'ordine del giorno e regolarmente spedita mezzo e-mail a tutti i membri di diritto, nei termini e nei modi di cui all'art. 28.5 dello Statuto, si è riunita l'assemblea dell'Associazione Società di San Vincenzo De Paoli Consiglio Centrale di Napoli con sede legale in Via Duomo, 222 - Napoli, per trattare i seguenti punti **all'o.d.g.:**

- 1. Approvazione bilancio e rendiconto economico 2021.**
- 2. Nuove modalità e scadenze per elaborazione rendiconti Conferenze.**
- 3. Rendicontazione contributo pasquale.**
- 4. Quote socio ed elenco soci.**
- 5. Progetto Solidarity Pass.**
- 6. Momento conviviale da programmare.**
- 7. Rinnovo Presidenza e Giunta esecutiva della Federazione Nazionale.**
- 8. Spazio Conferenze.**
- 9. Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

140 soci su 185

La Presidente Carmelina Palmese, apre la seduta con la recita della Preghiera del Vincenziano e, dopo il saluto ai presenti, passa ad esplicitare i vari punti all'o. d. g.

- 1. Approvazione Bilancio e rendiconto economico.**

Vengono presentati all'Assemblea bilancio 2021 composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione e rendicontazione economica 2021 con l'esplicitazione delle varie voci. Si precisa che da quest'anno il modello del bilancio è cambiato e segue i principi di redazione e ai criteri di valutazione civilistici, di cui agli articoli 2423, 2423-bis e 2426 del Codice Civile, e del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo Settore.

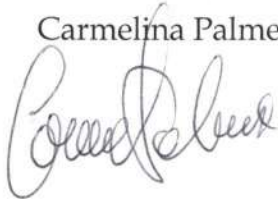
Segue un'approfondita discussione, al termine del quale il bilancio consuntivo viene messo ai voti e approvato all'unanimità dei presenti.

Il bilancio viene approvato all'unanimità

- 2. Omissis**
- 3. Omissis**
- 4. Omissis**
- 5. Omissis**
- 6. Omissis**
- 7. Omissis**
- 8. Omissis**
- 9. Omissis**

Esauriti i punti in discussione, la Presidente scioglie la seduta alle ore 19:00, del che è verbale che dopo la lettura viene controfirmato dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente
Carmelina Palmese



Il Segretario
Concettina Arcopinto

